



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **29 января 2016 года**

№ **32**

**Об утверждении Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на 2016-2017 года**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Нижегородской области от 07 марта 2008 года № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на 2016-2017 года;

2. Контроль за выполнением мероприятий предусмотренных Планом возложить на муниципального служащего Гульневу В.Г. управляющего делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.

Глава администрации

И.В.Бобров

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 городского округа Сокольский  
 Нижегородской области  
 от 29 января 2016 года №32

**План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений  
 в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области на 2016 - 2017 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<b>1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции</b>				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Управление делами	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Нижегородской области	В течение срока действия плана	Управление делами	Приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение срока действия плана	Юридический отдел	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
<b>2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений</b>				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении	С 1 января по	Сектор правовой и	Представление

	справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	30 апреля	кадровой работы	муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	С 1 января по 31 мая	Сектор правовой и кадровой работы	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Сектор правовой и кадровой работы и сектор информатизации	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613 Исполнение Указа Губернатора Нижегородской области от 11.05.2010 № 19
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и

				неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения	При наличии оснований	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
<b>3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о	В течение срока	Управление делами	Обеспечение возможности

	<p>фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приёма главой администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (заместителями главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области);</li> <li>- «Горячей телефонной линии» администрации городского округа Сокольский Нижегородской области;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приёмной» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области</li> </ul>	действия плана		<p>для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции</p>
2.	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	В течение срока действия плана	Управление делами	<p>Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции</p>
3.	<p>Участие в проведении социологических исследований отношения к коррупции среди муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области</p>	В течение срока действия плана	Управление делами	<p>Выявление наиболее коррупциогенных сфер и оценка эффективности антикоррупционной работы</p>
4.	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- включение независимых экспертов в составы комиссий;</li> <li>- проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций;</li> <li>- вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области</li> </ul>	В течение срока действия плана	Управление делами	<p>Общественная оценка деятельности администрации. Совершенствование правотворчества и правоприменения</p>
5.	<p>Организация работы общественного совета при администрации городского округа Сокольский</p>	В течение срока действия плана	Управление делами	<p>Обеспечение функционирования</p>

	Нижегородской области, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции			общественного совета при администрации городского округа Сокольский Нижегородской области
6.	Привлечение членов общественного совета при администрации городского округа Сокольский Нижегородской области к антикоррупционной работе	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение общественного контроля
<b>4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции</b>				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	<p style="text-align: center;">Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих</p> <p>Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
1.1.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
1.3.	Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	<p>15 март 2016 года</p> <p>25 мая 2016 года</p> <p>21 сентября 2016 г</p> <p>18 февраля 2017 г</p>	Управление делами	
1.4.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	

	граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)			
1.5.	Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Управление делами	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение срока действия плана		
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана		
3.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
4.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы,	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов нарушения гражданином,

	ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего			замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
5.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
6.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации городского округа Сокольский Нижегородской области. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Не реже 1 раза в год	Управление делами	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации городского округа Сокольский Нижегородской области. Своевременное внесение изменений в соответствующий Перечень должностей с коррупционными рисками
<b>5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является администрация городского округа Сокольский Нижегородской области</b>				

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы; юридический отдел	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Сектор информатизации Сектор правовой и кадровой работы	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613

	Нижегородской области.			
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Сектор правовой и кадровой работы	Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	При наличии оснований	Сектор правовой и кадровой работы	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 12.3 Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы; юридический отдел	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений: - по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или	18 февраля 2017 г  5 мая 2016 года		Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений

	взятки			
<b>6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области. «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Сектор информатизации	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
4.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации городского округа Сокольский Нижегородской области.	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	
<b>7. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Сектор правовой и кадровой работы	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих нормативно-правовых актов администрации городского округа Сокольский Нижегородской области
2.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче

				подарков
3.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохрнительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Управление делами	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
4.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление главе администрации городского округа Сокольский Нижегородской области сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации городского округа Сокольский Нижегородской области	20 декабря 2016 г. 20 декабря 2017 г.	Управление делами	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом